

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2
от «2» июня 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ЦДТ «Ирбис» г.о. Самара
Сенников П.В.
«2» июня 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, учета движения и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества «Ирбис»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, учета движения и отчисления обучающихся МБУ ДО «ЦДТ «Ирбис» г.о. Самара (далее Центр) и закрепляется в Уставе Центра.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки от 25.10.2013 № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам МБУ ДО «ЦДТ «Ирбис» г.о. Самара.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Центра по приему, учету движения и отчислению обучающихся.

1.4. Положение определяет механизм приема, учета движения и отчисления обучающихся в Центре, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, учете движения и отчислении обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Центр принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (в отдельных случаях от 3 лет до 21 года), в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Основной набор в детские объединения проводится до 1 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Проведение занятий в Центре организуется по группам. Численный состав объединения в группах 1 года обучения - 15-12 человек, в группах 2 года обучения - 12-10 человек, 3 года и далее - 10 человек. В мастерских со станочным оборудованием, в целях соблюдения норм и правил безопасности, количественный состав обучающихся не должен превышать 8 человек.

2.4. В спортивных залах, компьютерном классе количественный состав обучающихся должен соответствовать требованиям САНПИН к помещениям, в которых осуществляется образовательный процесс.

2.5. Прием детей в Центр осуществляется на основании письменного заявления от обучающихся, достигших 14 летнего возраста, или от родителей(законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.(Приложение №1)

2.6. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.7. При приеме в Центр дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Отказ в предоставлении муниципальной услуги обучающемуся оформляется согласно форме уведомления об отказе, и указывается причина отказа в течение одного дня. (Приложение № 2) Уведомление выдается лично родителю (законному представителю несовершеннолетнего лица) или обучающемуся, которому исполнилось четырнадцать лет. В случае невозможности родителю (законному представителю несовершеннолетнего лица) или обучающемуся получить лично уведомление, оно высылается заказным письмом по почте с уведомлением в течение одного дня.

2.9. Зачисление ребенка в Центр оформляется приказом директора Центра в установленном порядке и уведомлением заявителю о приеме обучающегося в Центр (Приложение №3),(Приложение №4).

2.10. Отношения Центра, детей и их родителей (законных представителей) оформляются договором, локальными актами Центра (Приложение №5).

2.11. Родитель (законный представитель несовершеннолетнего лица) или обучающийся на момент которому исполнилось четырнадцать лет вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Родитель (законный представитель несовершеннолетнего лица) или обучающийся на момент которому исполнилось четырнадцать лет имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Типовая форма приведена в (Приложении №6) к настоящему Положению.

3. Порядок учета движения обучающихся

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Центре в двух формах:

- Журналы учета работы объединений;
- Папки с документами детских объединений.

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования: зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы; в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;

3.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в Центре осуществляет заместитель директора.

3.4. Папки с документами детских объединений ведутся педагогом дополнительного образования:

в папке хранятся заявления от родителей в файлах на каждую учебную группу; на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения; при выбытии ребенка из объединения документы передаются в архивные папки; при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

3.5. Контроль за ведением папок с документами детских объединений осуществляет заместитель директора.

3.6. Сверка данных всех двух форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям: соответствие количества - в конце каждого полугодия; соответствие списочного состава - в конце учебного года.

3.7 Учет движения обучающегося на последующий год обучения оформляется приказом директора Центра. (Приложение №7)

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1 .Отчисление обучающихся может производиться:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра.

4.3 Отчисление обучающихся из Центра осуществляется на основании приказа директора Центра в установленном порядке. (Приложение №8)