

Принято
Советом Центра
Протокол № 3 от
10 февраля 2016 года

Утверждаю
Директор
МБУ ДО ЦДТ «Ирбис»
г.о. Самара



Сенников П.В.
10 февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества «Ирбис» городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества «Ирбис» городского округа Самара (далее - Центр).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Федеральным законом «О благотворительности и благотворительных организаций» от 7 июля 1995 года, Уставом Центра.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Центре;
- создания дополнительных условий для развития Центра, в том числе для совершенствования уставной деятельности, развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, содержание образовательного учреждения.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных средств Центром является добровольность их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

2. Порядок формирования внебюджетных средств.

2.1. Центр вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных образовательных услуг;
- осуществления иной деятельности, не отнесенной к ее основной деятельности (сдача в аренду имущества Центра, прокат имущества Центра, реализация учебно-методической литературы);
- целевых поступлений от физических и юридических лиц, в том числе пожертвований, на уставную деятельность и содержание образовательного учреждения.

2.2. Финансовые средства от платных образовательных услуг привлекаются и расходуются на основании Положения о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества «Ирбис» городского округа Самара, являющегося локальным нормативным актом Центра, утвержденным в установленном порядке.

2.3. Финансовые средства от осуществления иной деятельности, не отнесенной к ее основной деятельности Центра, привлекаются на договорной основе согласно действующего законодательства.

2.4. Благотворительные целевые поступления, в том числе пожертвования, от юридических лиц на уставную деятельность и содержание образовательного учреждения оформляются договором в письменной форме.

2.5. Благотворительные целевые поступления, в том числе пожертвования, в виде денежных средств юридических лиц и суммы по договорам от осуществления иной деятельности, не отнесенной к основной деятельности Центра, вносятся на лицевой счет Центра безналичным способом.

2.6. Добровольные пожертвования Центру от физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет Центра безналичным способом через отделения банков в городе Самара.

2.7. Иное имущество, передаваемое Центру в качестве пожертвования, оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс Центра в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Центр при принятии добровольных пожертвований, на использование которых жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор Центра.

3.2. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД), утвержденным директором Центра и согласованным с Советом Центра и учредителем.

3.3. Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств:

3.3.1. ПФХД в части внебюджетных средств — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений этих средств.

3.3.2. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.3.3. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с уставной деятельностью и содержанием учреждения, в том числе: - заработная плата и начисления на нее (при условии оказания работ или услуг при осуществлении иной деятельности, не отнесенной к основной деятельности Центра, или при прямом указании в целевом назначении целевых поступлений);

- услуги связи (оплата доступа в Интернет);
- транспортные услуги (услуги по перевозке детей, транспортные расходы при командировании педагогических работников);
- услуги по содержанию имущества (текущий ремонт учебных помещений, текущий ремонт оборудования и инструментов);
- прочие услуги (повышение квалификации педагогических работников, оплата оргвзносов для участия в конкурсах и фестивалях, услуги по обеспечению требований СанПинН к образовательным организациям, аренда помещений для проведения воспитательных мероприятий с учащимися, пошив костюмов для творческих коллективов и иные);
- увеличение стоимости основных средств (приобретение музыкальных инструментов, компьютеров и оргтехники, бытовой техники, костюмов, мебели для учащихся и иное);
- увеличение стоимости материальных запасов (приобретение учебно-методической литературы и раздаточного материала, канцтоваров, ГСМ для перевозки детей, медикаментов, ткани для костюмов и иных расходных материалов).

3.3.4. Сумма расходов не должна превышать в ПФХД суммы доходов.

3.3.5. В случае, когда доходы превышают расходы в текущем бюджетном году, это превышение отражается в ПФХД, как остаток на конец года.

3.4. ПФХД утверждает директор Центра и согласовывает его с Учредителем.

3.5. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.6. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД, могут быть использованы после внесения соответствующих изменений в ПФХД в порядке установленным настоящим Положением.

3.7. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документам Министерства финансов Российской Федерации.

4. Ответственность Центра за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств

4.1. Центр ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств с оформлением необходимой документации.

4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год на заседании Совета Центра, а перед всеми участниками образовательных отношений путем размещения отчета на официальном сайте Центра.

4.3. Директор Центра несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований и иных внебюджетных средств.

4.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, привлечением и расходованием благотворительных

пожертвований в Центре могут осуществлять Совет Центра, а так же заказчики услуг и (или) благотворители.

4.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, привлечением и расходованием иных внебюджетных средств, а также за соответствие действующему законодательству локальных нормативных актов, принятых Центром по вопросам привлечения и расходования внебюджетных средств, осуществляется государственными органами и организациями, на которые возложена проверка деятельности образовательных организаций.