


С учетом мнения  
родительского комитета  
протокол № 2 от 26.12.2017.  
С учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 2 от 26.12.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
ЦДТ «Ирбис» г. о. Самара  
*Сенников* Сенников П.В.  
«27» декабря 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения и прекращения  
отношений между образовательным учреждением и обучающимися  
и (или) их родителями (законными представителями)**

### 1. Общие положения

1.1. Взаимоотношения между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества «Ирбис» городского округа Самара (далее по тексту - Центр) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) определяются и регулируются Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между Центром и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Положение действует до его отмены.

### 2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между Центром и обучающимися и их родителями (законными представителями)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Центра о приеме лица на обучение в Центр (приказ о зачислении) на основании письменного заявления эмансипированного несовершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет включительно (в отдельных случаях от 3 лет до 21 года).

2.2. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Центр предшествует заключение договора об образовании.

Договор определяет и регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.3. Образовательные отношения возникают с момента издания распорядительного акта Центра и длятся до завершения срока обучения или досрочного их прекращения.

### **3. Порядок регламентации и оформление прекращения отношений между Центром и обучающимися и их родителями (законными представителями)**

3.1. Прекращение образовательных отношений между Центром и обучающимися и их родителями (законными представителями) наступает в связи с получением образования (завершением срока обучения) или досрочным прекращением образовательных отношений.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) получение медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему пребыванию в Центре.

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Центром.

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра об отчислении обучающегося из Центра. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен

договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Центра об отчислении обучающегося из Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

3.5. Решение об отчислении обучающихся принимается директором Центра на основании письменного заявления эмансипированного обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется соответствующим приказом.

#### **4. Порядок учета движения обучающихся**

4.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Центре в двух формах:

- Журналы учета работы объединений;
- Личные дела учащихся детских объединений.

4.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования: зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы; в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей.

4.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в Центре осуществляет заместитель директора.

4.4. Личные дела обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- заявления от родителей и согласие на обработку персональных данных хранятся в файлах на каждую учебную группу;
- на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;
- при выбытии ребенка из объединения документы передаются в архив;
- при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

4.5. Контроль за ведением папок с документами детских объединений осуществляет заместитель директора.

4.6. Сверка данных всех двух форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

соответствие количества - в конце каждого полугодия;  
соответствие списочного состава - в конце учебного года.

4.7. Учет движения обучающегося на последующий год обучения оформляется приказом директора Центра.