


Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 6
От «26» декабря 2017г.
Согласованно
председатель ПК
 Рзаева Н.А.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ЦДТ «Ирбис» г.о. Самара
Сенников Сенников П.В.
«27» декабря 2017г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения учебной нагрузки педагогических
работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества
«Ирбис» городского округа Самара, оговариваемой в трудовом
договоре.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ирбис» городского округа Самара (далее по тексту - Центр) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре". Постановлением Администрации городского округа Самара от 11 сентября 2013г. №1122 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в сфере образования», положением об оплате труда работников Центра.

1.2. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в него принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

1.4. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с учащимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года тарификационной комиссией и утверждается приказом директора Центра.

1.6. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Центром.

2. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

2.1.. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Центре.

2.2. Учебная нагрузка (педагогическая работа) педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается директором Центра на основании решения тарификационной комиссии. Распределение учебной нагрузки (педагогической работы) производится до окончания текущего учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на последующий учебный год и объединений (групп), в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного законодательством срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки (педагогической работы) в случае изменения количества объединений (групп) или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.3.. При установлении учебной нагрузки (педагогической работы) на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Центр является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в объединениях.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы), установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений (групп).

2.4. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических

работников по сравнению с учебной нагрузкой (педагогической работы), оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка.

2.5. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.6. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка (педагогическая работа) педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

2.7. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Нормой часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы педагога дополнительного образования является 18 часов в неделю, а нормой часов педагогической работы за ставку концертмейстера - 24 часа в неделю.

Учебная нагрузка (педагогическая работа) педагогических работников, работающих по совместительству, не может превышать половины месячной нормы рабочего времени.

2.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников в размере большем или меньшем нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

2.9. Предельный объем учебной нагрузки (педагогической работы), которая может выполняться в Центре директором Центра, определяется приказом руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Для других работников Центра, ведущих ее помимо основной работы, предельный объем учебной (преподавательской) работы определяется следующим образом:

для заместителей руководителя - 9 часов в неделю;

для методистов, педагогов-организаторов - 12 часов в неделю.

Преподавательская работа в том же образовательном учреждении, организации для указанных работников совместительством не считается и может осуществляться в рабочее время по основной должности.

Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет

выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

2.10. Предоставление учебной нагрузки (педагогической работы) лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Центре, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждениях, организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется при условии, если педагогические работники, для которых Центр является местом основной работы, обеспечены учебной (преподавательской) работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.11. Педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в иных случаях, когда за ними сохраняется место работы (должность), учебная нагрузка (педагогическая работа) устанавливается при распределении ее на текущий учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам Центра на период нахождения работников в отпуске или в иных предусмотренных законодательством случаях.

2.12. Наступление каникул для учащихся не является основанием для уменьшения педагогическим работникам учебной нагрузки и заработной платы.

2.13. Учебная нагрузка (педагогическая работа), выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам педагогических работников оплачивается дополнительно.

2.14. Определение учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки (педагогической работы) на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

2.15. Определение и изменение учебной нагрузки (педагогической работы) лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе директором Центра, его заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

3. Работа тарификационной комиссии

3.1. Тарификационная комиссия Центра назначается приказом директора Центра в составе не менее 5 человек и формируется из заместителя директора, методистов, ответственных за подготовку проектов педагогических нагрузок на очередной учебный год, главного бухгалтера, председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Центра.

3.2. Председателем тарификационной комиссии является директор Центра.

3.3. Задача тарификационной комиссии - определить учебную нагрузку (педагогическую работу) каждого педагогического работника Центра на новый учебный год в соответствии с настоящим Положением. Работа тарификационной комиссии проходит в июне - сентябре текущего года. График ее работы доводится до сведения педагогических работников не менее чем за две недели до начала ее работы.

3.3. Заместитель директора вместе с методистами отделов не менее чем за 14 дней до начала работы тарификационной комиссии готовит проекты учебных нагрузок (педагогической работы) педагогов дополнительного образования и концертмейстеров и документы, необходимые для расчета учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников:

- календарный учебный график;
- учебный план Центра;
- программы учебных предметов или объединений, утвержденных методическим советом Центра;
- списочный состав педагогических работников (раздельно штатных и совместителей).

3.4. Педагогические работники должны быть ознакомлены с проектами учебных нагрузок (педагогической работы) на новый учебный год до заседания тарификационной комиссии. Каждый работник имеет право присутствовать на заседании тарификационной комиссии во время рассмотрения вопросов о его персональной учебной нагрузке (педагогической работе) или подать в комиссию заявление о желаемых размерах учебных нагрузок (педагогической работы) на новый учебный год.

3.5 Тарификационная комиссия на своих заседаниях:

- определяет правильность расчета учебных часов на новый учебный год с учетом финансовых возможностей Центра;
- рассматривает подготовленные заместителем директора по учебно-воспитательной работе проекты распределения учебных нагрузок (педагогической работы) на предстоящий учебный год, а также заявления педагогов дополнительного образования и концертмейстеров о желаемых размерах учебных нагрузок (педагогической работы) на новый учебный год;

- при необходимости дает разъяснения педагогическим работникам о принятых решениях по их тарификации;
- рассматривает документы, подтверждающие стаж, наличие квалификационной категории, правительственных и ведомственных наград педагогических работников;
- составляет тарификационный список по утверждённым формам и передает его на утверждение директору Центра.

При принятии решений об установлении объемов педагогических нагрузок члены тарификационной комиссии учитывают уровень квалификации работников, эффективность их труда и трудовую и исполнительскую дисциплину. Члены тарификационной комиссии обязаны сохранять конфиденциальность обсуждения вопросов тарификации.

3.6 Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины от ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.7. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

3.8 Заседания тарификационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний тарификационной комиссии хранятся в делах Центра в течение одного года.

3.9 Итоги работы комиссии доводятся до сведения педагогических работников и вводятся в действие приказом директора Центра.

3.10 Внесение изменений в тарификацию в течение учебного года осуществляются директором Центра без участия тарификационной комиссии согласно действующему трудовому законодательству.