Принято

на Общем собрании работников

Протокол № 5

27.12 2018 г

Утверждаю

Директор МБУ ДО

«ЦДТ «Ирбис» г.о. Самара

Сенников Сенников П.В.

«27» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы

по оказанию платных образовательных услуг

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Ирбис» городского округа Самара (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.

1.2.Ответственное лицо за организацию работы по оказанию Платных образовательных услуг в МБУДО «ЦДТ «Ирбис» г.о.Самара назначается приказом директора.

1.3.Ответственное лицо за организацию работы по оказанию Платных образовательных услуг в учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору.

1.4.Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБУДО «ЦДТ «Ирбис» г.о.Самара подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5.Ответственное лицо за организацию работы по оказанию Платных образовательных услуг в МБУДО «ЦДТ «Ирбис» г.о.Самара

руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами МБУДО «ЦДТ «Ирбис» г.о.Самара по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБУДО «ЦДТ «Ирбис» г.о.Самара обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в МБУДО «ЦДТ «Ирбис» г.о.Самара по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося (воспитанника) при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при

оказании платных образовательных услуг;

- об учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в МБУДО «ЦДТ «Ирбис» г.о.Самара порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать директору, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании

платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся (воспитанников), а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов учреждения (кадровых, материально технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих педагогов;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.15. Готовить отчёты по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг:

3.1. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.2. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы учреждений дополнительного образования, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг имеет право:

4.1. Вносить предложения директору о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения директору по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.3.Представлять предложения директору о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников МБУДО «ЦДТ «Ирбис» г.о.Самара, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.