

Принято
На общем собрании работников
Протокол № 4 от 26.12.2018
С учетом мнения
родительского комитета
протокол № 3 от 25.12.2018
С учетом мнения совета
обучающихся
Протокол № 3 от 25.12.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ЦДТ «Ирбис» г. о. Самара
Сенников Сенников П.В.
от 27.12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Ирбис» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Устава и локальных актов ЦДТ «Ирбис» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ирбис» г.о. Самара (далее - Центр) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу между: обучающимися, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Центра и их представителей (в лице администрации).

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия утверждается решением Совета Центра в количестве 3-х человек сроком на два года.

2.2. В состав Комиссии входят по одному представителю: родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся, представитель совершеннолетних обучающихся, представитель работников Центра.

2.2.1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся избирается в Комиссию решением общего собрания родителей;

2.2.2. Представитель совершеннолетних обучающихся избирается в Комиссию решением общего собрания обучающихся;

2.2.3. Представитель работников Центра избирается в Комиссию решением общего собрания работников Центра.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Срок полномочия председателя два года.

- 2.5. Один раз в полгода Комиссия предоставляет отчет о проделанной работе
- 2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.9. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Центра для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Центра и председатель Совета лишь правдиво информируются по их запросу.
- 2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, родителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.
-

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся три года.