

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 3
От «5» марта 2020 г

С учетом мнения
родительского комитета
Протокол № 3
От «5» марта 2020 г

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ЦДТ «Ирбис» г. о. Самара



_____ Сенников П. В.
«5» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБУ ДО «Центр детского творчества «Ирбис» г. о. Самара,
в том числе в период карантина (внештатных ситуациях)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБУ ДО «Центра детского творчества «Ирбис» г. о. Самара» (далее – Центр), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" и Устава Центра.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Центра и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных

отношений.

Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым Центром с использованием своей материально-технической и коммуникационной базы.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, видеоконференции, on-line тестирование, интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д.

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Центра, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.5. Использование технологий дистанционного обучения позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом.

1.6. Дистанционное обучение (далее – ДО) – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимся.

1.7. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны общеобразовательного учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.8. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- обеспечение равных возможностей обучающихся к получению качественного дополнительного образования;

– предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

– повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

– создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области дополнительного образования без отрыва от основной учёбы.

1.9. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

– повышению эффективности учебной деятельности обучающихся;

– повышению эффективности организации учебного процесса;

– повышению доступа к качественному образованию.

1.10. Основными принципами применения дистанционного обучения являются:

– принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line– занятия и др.);

– принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

– принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.11. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;

- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;

- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XI классах – 30 мин.

1.12. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта Центра и педагоги знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Выделяются следующие направления организации ДО:

- повышение качества и обеспечение возможности дополнительного образования в Центре;
- обеспечение доступности дополнительного образования для детей, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать образовательные учреждения (находящихся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.п.);
- обеспечение возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, неблагоприятных погодных условий и др.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включающим в себя дистанционное обучение в качестве компонента учебного плана либо полностью ориентированным на дистанционную форму обучения.

2.4. Центр вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Центр в соответствии со своим Уставом может реализовать с использованием ДОТ дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, как на бюджетной, так и на внебюджетной основе (на договорной основе). При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Центра или иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.6. При использовании ДОТ Центр обеспечивает доступ обучающихся,

педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), содержащему:

- учебный план Учреждения;
- учебный план обучающегося;
- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- необходимые учебные материалы;
- практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля;
- учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен общеобразовательным учреждением справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на сайты, справочные системы, электронные словари и другие электронные образовательные ресурсы.

2.7. Центр устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Организационное и методическое взаимодействие Центра, использующего дистанционные образовательные технологии, с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения образовательного учреждения, может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

2.9. С учетом технических возможностей, при наличии согласия администрации Центра и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Центре или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

2.10. Центр при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.11. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные

информационные базы данных ДО, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРА В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Директор Центра:

3.1.1. Издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Центра во время карантина.

3.1.3. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Центра карантинного режима.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра во время карантина.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Центра об организации работы во время карантина.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования программы педагогами Центра.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.6. Организует образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Центра во время карантина.

3.2.7. Анализирует деятельность по работе Центра во время карантина.

3.3. Ведёт мониторинг работы педагогов и методистов, работающих дистанционно.

3.4. Ведёт мониторинг заполнения журналов.

IV. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Во время карантина деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.2. Педагог организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.2.1. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.);

4.2.2. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена неудовлетворительно, то педагог проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

4.3 Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования своей общеобразовательной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную или модульную подачу учебного материала, проведение интегрированных занятий.

4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

4.5. В карантинные, другие дни приостановления учебных занятий в журналах, где фиксируются проведенные занятия, с соответствующей датой

производится запись «Дистанционное обучение» и указываются темы занятий в соответствии с программой.

4.6. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Центра.

4.7. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или в Центре в целом по вышеуказанным причинам, педагоги и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.8. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю). (Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69.)

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

5.1. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников.

5.2. Педагоги Центра выявляют потребности обучающихся в ДО, расширении знаний по отдельным программам.

5.3. Администрация Центра принимает решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

5.4. Администрация Центра включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Центра.

5.5. Занятия, реализуемые с использованием дистанционных технологий, и требующие обязательного синхронного участия обучающихся и педагогических работников, относятся к аудиторным часам педагога.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Центра во время карантина.

5.6.2. Получать от педагога информацию о карантинном режиме в Центре и его сроках через личное сообщение по Viber, мобильному телефону или другому способу связи.

5.6.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина.

5.6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.6.5. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

5.6.6. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком заданий во время карантина.

VI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА

6.1. Во время карантина обучающиеся Центр не посещают.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Учебный процесс с использованием ДОТ в Центре обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочее место педагога, оснащенное персональным компьютером;
- локальной сетью с выходом в сети Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни, при обучении на дому и др. случаях, обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Центра и иными локальными нормативными актами Центра.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

