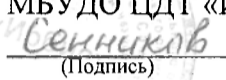


муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Ирбис» городского округа Самара
(МБУДО «ЦДТ «Ирбис» г.о.Самара)

443034, город Самара, ул. Металлистов, дом 54 А, тел. +7(846)954-531-11,
e-mail: mou-irbis@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО ЦДТ «Ирбис» г.о.Самара
 / П.В. Сенников /
(Подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № _____ -од от 27.12.2018 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2019г.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заместитель директора	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, Заместитель директора	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение	Председатель	декабрь

плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходимых финансовых и материальных средств		
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Председатель родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	В течение учебного года
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при руководителе, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора	Декабрь
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Главный бухгалтер	По мере изменения ПФХД
4.2. Размещение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Заместитель директора	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместитель директора	Ноябрь
4.4. Организация телефона	Директор, Заместитель	ноябрь

"горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	директора	
4.5. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение методический объединений на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Директор, Заместитель директора, педагоги	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заместитель директора	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, педагогических советах	Заместитель директора	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации	Заместитель директора	По мере необходимости, но не

сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения		менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заместитель директора	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор, главный бухгалтер, заместитель директора	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	директор, главный бухгалтер, заместитель директора	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, главный бухгалтер, председатель экспертной комиссии, председатель совета МБУДО	В течение учебного года