Сенников Павел Валерьевич

Подписан: Сенников Павел Валерьевич
DN: C=RU, OU="Организация ", O="МБУ ДО ""ЦДТ ""ИРБИС"" г.о. Самара", CN=Сенников Павел Валерьевич, E=do_irbis@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.06.15 17:39:49+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Принято
на Совете Центра
Протокол № 5
От «26» декабря 2017 г.
С учетом мнения
Общего собрания родителей
протокол
№ 2 от 26.12.2017

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ЦДТ «Ирбис»
г. о. Самара
Сенников Сенников П.В.
«27» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ирбис» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет (законных представителей) обучающихся (далее - Комитет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ирбис» городского округа Самара (далее - Центр) является одним из коллегиальных органов управления Центра. Комитет создается в целях содействия Центру в области воспитания и обучения детей.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.; иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Самарской области; настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

2. Основные задачи и функции Родительского комитета

2.1. Защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, в обеспечении единства педагогических требований.

2.3. Содействие администрации Центра в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся; в проведении мероприятий, коллективных творческих дел.

2.4. Работа по выявлению социально незащищенных детей.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Компетенции Родительского комитета

Для осуществления своих задач Комитет:

3.1. Представляет интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах Центра, а так же в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.2. Осуществляет контроль за:

- организацией и качеством образовательного процесса;
- обучающимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка Центра.

3.3. Вносит предложения администрации Центра и коллегиальным органам управления Центра по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Центра, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания обучающихся, получает информацию о результатах их рассмотрения.

3.4. Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.

3.5. Участвует в организации досуга обучающихся.

3.6. Приглашает на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительских комитетов объединений.

3.7. Ходатайствует перед администрацией Центра о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи Центру, активную работу в Комитете и родительских комитетах объединений.

3.8. Заслушивает и получает информацию от администрации Центра, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

3.9. Принимает участие в обсуждении локальных актов Центра в части установления прав и обязанностей обучающихся.

3.10. Дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов объединений по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

4. Структура, порядок формирования и срок полномочий Родительского комитета

4.1. Комитет формируется из выбранных на общем собрании родителей обучающихся Центра представителей родительской общественности – по одному представителю от каждого направления деятельности Центра.

4.2. Председатель Комитета имеет право решающего голоса.

4.3. Комитет создается на период с сентября по август месяц текущего учебного года.

4.4. На первое заседание Комитета собирается в сентябре месяце текущего учебного года.

4.5. На первом заседании Комитета, сроком на 1 год, избирается его Председатель, заместитель Председателя, избирается (назначается) секретарь.

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь Родительского комитета

5.1. Комитет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Комитета простым большинством голосов от числа

присутствующих на заседании членов Комитета.

5.2. Председатель Комитета организует его работу, созывает заседания Комитета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Комитета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Комитета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Комитета.

5.4. Для организации работы Комитета избирается (назначается) секретарь Комитета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Комитета.

5.5. Председатель Комитета отчитывается о работе Комитета перед Советом Центра, а также о результатах работы Комитета за истекший учебный год перед новыми членами Комитета на его первом заседании.

6. Организация работы Родительского комитета

6.1. Первое заседание Комитета в новом учебном году проводится под управлением Председателя Комитета, избранного в предыдущем учебном году.

6.2. Заседания Комитета проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Комитета собирается по инициативе Председателя Комитета, по требованию директора Центра или заявлению членов Комитета, подписанному не менее чем двух третей членов от списочного состава Комитета.

6.3. Дата, время, место, заседания Комитета определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Комитета.

6.4. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета.

6.5. Решения Комитета считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее двух третей его членов от списочного состава.

6.6. Каждый член Комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Комитета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся и

родительских комитетов объединения.

6.8. На заседании Комитета ведется протокол.

6.9. Протокол заседания Комитета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.10. Протоколы заседаний Комитета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.

6.11. Члены Комитета работают на общественных началах.

7. Права, обязанности и ответственность

7.1. Член Комитета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комитета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Комитета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комитета.

7.1.3. Требовать от администрации Центра предоставления всей необходимой для участия в работе Комитета информации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7.2. Члены Комитета имеют право приглашать для участия в заседании Комитета представителей администрации Центра, педагогического состава Центра, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания, ОВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.