Сенников Павел Валерьевич

Подписан: Сенников Павел Валерьевич
DN: C=RU, OU="Организация ", O="МБУ ДО ""ЦДТ ""ИРБИС"" г.о. Самара", CN=Сенников Павел Валерьевич, E=do_irbis@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.06.15 17:43:54+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Утверждаю
Директор ЦДТ «Ирбис»
Сенников П.В. Сенников
27.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ирбис» г.о. Самара

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ирбис» г. о. Самара (далее по тексту - Центр).

1.2. Методический совет Центра, являющийся постоянно действующим органом, создаётся для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно - методической работы и повышения профессиональной квалификации педагогических работников.

1.3. Состав и порядок деятельности Методического совета утверждается директором Центра.

1.4 На первом заседании Методического совета открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

1.5. Методический совет осуществляет проведение методической, образовательной, инновационной работы по направленностям образовательной деятельности Центра.

1.6. В состав Методического совета входят педагоги дополнительного образования с высшей квалификационной категорией, методисты, представители администрации Центра.

1.7.Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических объединений Центра.

1.8. Методический совет совместно с администрацией Центра на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебного процесса, организации методической работы в Центре, результатов учебной деятельности обучающихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

1.9. Методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета.

1.10.Методический совет в своей текущей деятельности подотчётен администрации Центра.

2. Содержание деятельности методического совета

2.1. К компетенции Методического совета Центра относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования учебно-методической работы;
- вопросы контроля образовательного процесса;
- вопросы повышения профессиональной компетенции педагогических работников, их профессиональной аттестации;
- разработка и утверждение учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Центра;
- оказание методической помощи педагогам Центра;

- сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта. Организует разработку, экспертизу стратегических документов Центра (программы развития Центра, учебных планов, образовательных программ).

3. Основные формы работы

- проблемные семинары, совещания, отчеты педагогов;
- открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;
- доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- заседания по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

4. Организация управления методическим советом

4.1. Председатель и секретарь Методического совета избираются из его состава сроком на один год.

4.2. Периодичность заседаний Методического совета Центра определяется в соответствии с планом работы Центра. Решения Методического совета Центра принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений Методического совета Центра осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решениях Методического совета Центра.

4.3. Методический совет проводит заседание не реже двух раз в учебном году.

4.4. О времени и месте проведения заседания председатель Методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем методического Совета.

5. Делопроизводство

5.1. План работы Методического совета определяется в соответствии с программой развития, перспективным планом работы, годовым планом работы Центра и является его частью.

5.2. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором Центра.

5.3. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

6. Права

6.1. Члены Методического совета имеют право посещать занятия педагогов, проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Организацию выполнений решений Методического совета Центра осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решениях Методического Центра.

7. Ответственность

7.1. Члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций.

7.2. В случае невыполнения своих функций член Методического совета может быть исключен из его состава.