

Рассмотрено  
на общем родительском собрании  
Протокол №3  
от «16» мая 2025 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
«ЦДТ «Ирбис» г. о. Самара  
\_\_\_\_\_ Сенников П.В.  
от «16» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем родительском собрании муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества «Ирбис» городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Семейным Кодексом, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ирбис» городского округа Самара (далее – Центра).

1.2. Общее родительское собрание (далее Родительское собрание)– коллегияльный орган общественного самоуправления Центра, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Центра.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Центра по реализации вопросов в области дополнительного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Центра;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Центра по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся;
- организация массовых мероприятий, летнего отдыха обучающихся в Центра и др.

### **3. Функции**

#### **3.1. Родительское собрание Центра:**

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Центра, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Центре, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Центра;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся;
- принимает информацию, отчеты администрации Центра о ходе реализации общеучрежденческих образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Центре;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Центре;
- принимает решение об оказании посильной помощи Центру в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения.

### **4. Права**

#### **4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:**

- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- потребовать обсуждения Родительского собрания любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Ответственность**

#### **5.1. Родительское собрание несет ответственность:**

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам.

## **6. Организация управления общим родительским собранием**

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Центра.

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Центра, представители Центра. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания.

6.5. Родительское собрание Центра ведет председатель.

6.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания.
- совместно с директором Центра организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором Центра определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с директором Центра по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра.

Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

6.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей.

6.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

7.5. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).