

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «ИРБИС» городского округа Самара
(МБУ ДО «ЦДТ «Ирбис» г.о. Самара)
ул. Металлистов, 54а, г. Самара, Самарская область, 443034
телефон: 954-53-11, e-mail: moy-irbis@yandex.ru
ОКПО 48162634, ОГРН 1026300767855
ИНН 6312036268, КПП 631201001

ПРИКАЗ

19.02.2026 г.

г. Самара

№ 103

Об организации работы летнего лагеря с дневным пребыванием при МБУ ДО «ЦДТ «Ирбис» г. о. Самара в июне 2026 года».

С целью создания необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагерей труда и отдыха»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе ЦДТ «Ирбис» по адресу: г. Самара, ул. Юбилейная, д. 61 (9 кабинетов) лагерь с дневным пребыванием со сном «Вектор единства» (далее – ЛДП) с 01.06.2026 по 25.06.2026 в количестве 120 человек в возрасте от 7 до 15 лет. Обучающиеся в количестве 75 человек с 2-х разовым питанием и 45 человек с 3-х разовым питанием.
2. Установить пятидневный режим работы.
3. Установить режим работы ЛДП с 8 ч.30 мин. до 17 ч. 30 мин.
4. Утвердить режим дня лагеря (прилагается).
5. Питание детей ЛДП организовать на базе школьной столовой МБОУ Школа № 168 г. о. Самара.
Завтрак – 9.30 – 10.00
Обед – 13.00 – 13.30.
Полдник – 16-16.30 ч.
время работы столовой – с 08.00 до 17.00 ч.
6. Скомплектовать в ЛДП 6 отрядов по 20 обучающихся в каждом. Для функционирования деятельности ЛДП использовать: 1 этаж- спортивный зал (каб. № 1;51,1), 1 этаж- изолятор (каб. № 2, площадью 10,3); 1 этаж- комната для душа, где организовано мытье ног перед сном.
Кабинеты для размещения отрядов: 2 этаж - № 2, площадью 62,1; каб. № 10, площадью 49,3; каб. № 14 площадью 50,4; каб. № 16, площадью 53; каб. № 18, площадью 50,6.
На 1 этаже кабинет № 16 площадью 80,1 и кабинет № 23 площадью 49,6 использовать для сна.
7. Назначить ответственных родителей из состава родительского комитета за расстановку в кабинете раскладушек и смену постельного белья.
8. Утвердить состав педагогов ЛДП - педагоги дополнительного образования ЦДТ «Ирбис» (приложение № 2).
9. Обеспечить прохождение периодического медицинского осмотра для работников лагеря дневного пребывания на момент открытия лагеря.
10. Утвердить план работы ЛДП.

11. Назначить руководителя лагеря дневного пребывания ответственной за технику безопасности, за организацию работы детского коллектива, работу педагогического персонала, ведение документации лагеря, в соответствии с должностной инструкцией, педагога дополнительного образования, педагога-организатора Панченко А.В.
12. Заместителю директора Литвиненко О.Л. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с начальником ЛДП Панченко А.В.
13. Начальнику лагеря Панченко А.В.
 - Провести беседы по технике безопасности, профилактике травматизма, по ГО и ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности с воспитанниками и работниками лагеря под личную роспись 29.05.2026 г.
 - Ознакомить с должностными обязанностями всех работников лагеря под личную роспись 25.05.2026 г.
 - Осуществлять контроль за посещением и питанием детей, соблюдением санитарно-гигиенических требований.
 - Подготовить всю необходимую документацию, обеспечив в приоритетном порядке оздоровление детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.
 - Четко вести необходимую документацию.
 - Обеспечить использование территории для спортивных мероприятий и прогулок.
14. Организовать питьевой режим с использованием бутилированной питьевой воды с достаточным количеством одноразовых стаканчиков в игровых помещениях – отъ. воспитатели отрядов), обеспечить наличие контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения, обработку водяной помпы производить в соответствии с инструкцией.
15. Педагогам ЛДП провести инструктаж по охране труда, технике безопасности с детьми, а также рассказать о правилах поведения в учреждении.
16. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов ЛДП возложить на педагогов соответствующих отрядов.
17. Договор на обслуживание медицинского обеспечения будет осуществлять ГБУЗ Самарской области «Самарская городская клиническая больница № 8» по адресу: г. Самара, Пр. Кирова, 193, период оказания услуг с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г.
18. Всем работникам летнего лагеря добросовестно выполнять свои должностные обязанности и неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦДТ «Ирбис»

Семничков П.В. Семничков



С приказом ознакомлены:

Литвиненко О.Л. Лит
 Бирюкова И.Д. Бир
 Олина И.М. Олин
 Фадеева Т.А. Фад
Бодяков В.С. Бод

Панченко А.В. Пан
 Чернова Н.А. Чер
 Воронов Е.В. Воро
 Верховцева О.Н. Вер